

**MINISTERO DEL TESORO, DEL BILANCIO E DELLA P.E.**

**Delibera CIPE n. 12 del 15/2/2000**

**MIP – Codifica Investimenti Pubblici**

**Gruppo di Lavoro**

**Proposte per la definizione delle  
Modalità di attribuzione e di costruzione  
della struttura del Codice Unico di Investimento Pubblico**

## Abbreviazioni e principali definizioni utilizzate

<b>CUP</b>	Codice Unico di Progetto di investimento pubblico
<b>RUPA</b>	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione
<b>L. 109/94</b>	Legge 11 febbraio 1994, n. 109 “Legge quadro in materia di lavori pubblici”
<b>Intervento/Investimento pubblico</b>	Complesso di azioni programmate da una Amministrazione pubblica competente, finanziate in tutto o in parte con fondi pubblici e finalizzate al perseguimento di un obiettivo di interesse pubblico volto allo sviluppo dell’apparato produttivo o del benessere della collettività. Per la fase di avvio del MIP si assume la definizione di investimento pubblico contenuta nel protocollo di intesa sui Nuclei di valutazione degli investimenti pubblici, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 10/2/00
<b>Sotto articolazione dell’intervento</b>	E’ equivalente alla definizione di progetto (vedi Progetto).
<b>Progetto</b>	Insieme di attività definite a livello esecutivo atte a realizzare un investimento pubblico. In particolare, in caso dei regimi di aiuto alle attività produttive il progetto è rappresentato dall’iniziativa imprenditoriale oggetto di contributo. Per le attività di formazione il progetto coincide con la singola iniziativa formativa.
<b>Amministrazione competente</b>	Le amministrazioni titolari per la programmazione degli investimenti pubblici e per l’approvazione dei relativi piani di copertura finanziaria.
<b>Soggetto attuatore</b>	Amministrazione o soggetto pubblico e privato a cui è affidata la realizzazione esecutiva dei progetti di investimento pubblico.
<b>Soggetto titolare</b>	E’ equivalente alla definizione di soggetto attuatore.

<b>Soggetto relizzatore</b>	Il soggetto che sulla base di un contratto stipulato con un soggetto attuatore di progetti di investimento pubblico esegue le attività realizzative del progetto.
<b>Soggetto richiedente</b>	Il soggetto che richiede l'emissione del CUP, può essere rappresentato o dall'Amministrazione pubblica competente per la programmazione degli interventi o da altro soggetto pubblico o privato abilitato dall'Amministrazione pubblica competente.
<b>Soggetto competente</b>	E' equivalente alla definizione di Amministrazione competente.
<b>Sistema di assegnazione CUP</b>	E' il sistema informatico atto all'assegnazione del CUP rappresentato dalle procedure applicative e dalle basi dati predisposte per la gestione della registrazione dei progetti di investimento pubblico, assegnazione e distribuzione del CUP.

## 1. Introduzione

Il Codice Unico di Progetto di investimento pubblico (CUP) e la sua procedura automatica di assegnazione rappresentano la condizione indispensabile per la costruzione di un sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.

Il concetto di CUP si fonda sul principio che solo la registrazione di tutte le iniziative sottoposte a pubblico finanziamento può consentire una visione esaustiva degli investimenti pubblici sotto il profilo dell'avanzamento procedurale, fisico realizzativo e contabile finanziario.

La definizione del CUP è pertanto strettamente correlata al disegno di costituzione della Banca Dati degli Investimenti Pubblici da realizzare nell'ambito di una visione federata dell'informazione disponibile presso i sistemi informativi delle Amministrazioni Regionali e Centrali competenti per le politiche di investimento pubblico. Infatti il CUP consentirebbe l'eventuale accesso alle informazioni di dettaglio sul monitoraggio dei progetti mediante una operazione di "navigazione" guidata attraverso i sistemi informativi federati in cui il singolo progetto di investimento pubblico risulta referenziato.

L'architettura di riferimento a cui si ispira il CUP è quella, pertanto, di essere funzionale ad una Banca Dati degli Investimenti Pubblici (o Catasto Progetti) vista come integrazione di Banche Dati decentrate (regioni o Amministrazioni dello Stato), mantenendo una struttura indici centralizzata (intesa come funzione assoluta dal CUP non come riferimento proprietario). Il contesto dovrebbe consentire alle Regioni e/o Amministrazioni di costituire le proprie Banche Dati in piena autonomia, o eventualmente di richiedere, se del caso, un appoggio ai servizi centralizzati, secondo un principio di sussidiarietà.

La procedura di attribuzione del CUP va connotata di assoluta semplicità di funzionamento e trasparenza operativa. Il sistema deve essere pubblico non appartenere a nessuna delle amministrazioni "federate" (centrali o territoriali), deve essere un servizio disponibile a tutti gli operatori interessati e con la possibilità di essere gestito direttamente a livello locale.

L'attribuzione del codice è demandata ad un metodo automatico a cui si accederebbe liberamente collegandosi ad un sito WEB la cui gestione può essere demandata a qualsiasi soggetto pubblico in grado di garantirne la funzionalità nelle modalità previste.

L'alimentazione del sistema può essere demandata alle amministrazioni titolari per la programmazione e/o concessione del finanziamento. Facoltativamente ciascuna Amministrazione potrebbe trasferire l'onere di registrazione del CUP a carico dei singoli promotori di iniziative di investimento pubblico (sia che siano di natura pubblica o privata).

All'atto della registrazione l'emissione del codice può essere vincolata all'immissione di un set minimo di informazioni in grado di caratterizzare sufficientemente il progetto di investimento pubblico nell'ambito di un sistema indice che possa altresì consentire l'attivazione degli eventuali collegamenti (link) con i sistemi informativi "federati" dove eventualmente rintracciare i dati di dettaglio sul progetto di investimento pubblico, nonché quelle informazioni utili a realizzare la Banca Dati degli Investimenti Pubblici da considerare a supporto delle attività di monitoraggio.

Aspetto da non sottovalutare è quello della semplificazione amministrativa che può essere indotta dalla procedura CUP se si prevederà che le informazioni immesse per la costituzione del sistema

indice non dovranno essere in altro modo fornite alle pubbliche amministrazioni per l'attivazione delle fasi istruttorie e di concessione dei finanziamenti pubblici.

Altra caratteristica del sistema di attribuzione è rappresentata dall'assoluta trasparenza dell'azione amministrativa garantita dal libero accesso al sito da parte di tutti gli operatori interessati -a qualsiasi titolo- a conoscere informazioni sul progetto di investimento pubblico o direttamente attraverso il sistema indice o attraverso una "navigazione" eventualmente controllata verso i collegamenti disponibili dei sistemi informativi titolari dei dati di dettaglio sui progetti.

Va sottolineato che il metodo CUP non intende modificare alcuna procedura amministrativa o contabile oggi vigente a livello centrale o locale, bensì si richiederebbe di aggiungere alle procedure esistenti il riferimento al CUP al fine di definire un tracciato informativo certo tra programmazione delle risorse finanziarie pubbliche fino alla rendicontazione contabile delle stesse spese per investimenti.

## 2 Le regole

L'esigenza di costituire un «Catasto<sup>1</sup> informativo» degli investimenti pubblici quale strumento finalizzato al loro monitoraggio<sup>2</sup>, postula la preventiva istituzione di un codice di riferimento per l'univoca attribuzione delle informazioni che afferiscono a ciascuna «entità d'accatastamento»

Ulteriore importante presupposto per un efficace funzionamento dello strumento informativo è la fissazione di «regole» inderogabili; infatti l'attribuzione del codice di riferimento non può essere «facoltativa» in quanto l'istituzione di un Sistema di registrazione dei progetti di investimento ha senso soltanto se esso riunisce sistematicamente in un ambiente "federato" tutto l'universo dei progetti realizzati con il concorso di finanziamenti pubblici.

A questo scopo vanno definite le opportune convenzioni affinché, per tutti i soggetti - tra quelli che intendono realizzare un investimento che comporta la spesa di denaro pubblico - negli scambi informativi e nelle procedure amministrative sia reso obbligatorio l'uso del «Codice Unico di Progetto di investimento pubblico» (CUP) preventivamente ottenuto dal Sistema di attribuzione.

Occorre, altresì, tener conto dell'esigenza che:

- il codice unico, per essere efficace, deve contrassegnare indistintamente tutti gli interventi assistiti da contributi finanziari pubblici;
- la conoscenza delle iniziative di investimento potrebbe essere significativa per i supporti alla programmazione fin dalla fase di completa definizione progettuale dell'iniziativa stessa, ancor prima quindi della avvenuta concreta attribuzione delle relative risorse finanziarie;

pertanto, la proposta, che di seguito si espone, si articola in due eventualmente differenti momenti di registrazione delle iniziative di investimento pubblico al sistema e di attribuzione del CUP agli oggetti progettuali.

In sostanza il sistema di assegnazione del CUP prevede un codice composto da due componenti attribuibili anche disgiuntamente (se ritenuto utile) attraverso una procedura di registrazione al

---

<sup>1</sup> Cabreo - registro - anagrafe.

<sup>2</sup> Da chiunque, in qualsiasi luogo ed a qualsiasi titolo sostenuta.

sistema stesso delle iniziative di investimento. Le due componenti del CUP si formano mediante la procedura di registrazione con riferimento a due momenti significativi del ciclo di attuazione degli investimenti pubblici.

I due momenti che, pur differenti, rientrano ambedue nella fase<sup>3</sup> preliminare del processo di realizzazione degli investimenti pubblici, sono stati ipotizzati temporalmente coincidenti con «eventi» significativi ai fini della possibilità di accedere e di disporre delle risorse finanziarie pubbliche, per creare così una motivazione «forte» alla registrazione al sistema del CUP.

Per i soggetti pubblici e privati che intendono operare con risorse finanziarie gestite da amministrazioni pubbliche, il primo momento, collocabile nella fase di «programmazione» dell'intervento, potrebbe precedere l'approvazione dell'inserimento dell'iniziativa di investimento in un atto di programmazione.

Nel caso di procedure concorsuali finalizzate all'attribuzione di risorse finanziarie pubbliche (regimi di aiuto ed altro) il primo momento potrebbe essere collocato, a discrezione delle singole Amministrazioni, a precedere «l'istanza» di accesso al finanziamento. In tale caso la registrazione al sistema del CUP potrebbe avvenire alla presentazione dell'istanza, ciò al fine di agevolare l'alimentazione del sistema che in alternativa dovrebbe avvenire a cura delle amministrazioni titolari per la concessione o autorizzazione dei finanziamenti.

Il secondo momento, collocabile nella fase che precede l'avvio delle attività realizzative o progettuali dell'iniziativa di investimento, dovrebbe seguire temporalmente l'assunzione della «decisione» di assegnazione finanziaria da parte dell'amministrazione competente per la definizione di tale copertura finanziaria, in tale modo - in caso di carenza del CUP di secondo livello - si genera una discriminante certa tra «idee progetto» (sia pure ad uno stadio di definizione esecutiva) e progetti finanziati.

Nel caso fosse ritenuto utile i due momenti potrebbero anche essere coincidenti e corrispondere ambedue temporalmente con l'evento «decisione di spesa» che dovrebbe essere necessariamente corredata del riferimento al CUP.

Il CUP si intende completamente attribuito ad un progetto di investimento pubblico giunto nella sua fase esecutiva (finanziamento assentito e disponibile) una volta che sono state compiute entrambe le fasi di registrazione previste nei due momenti sopra indicati, momenti che come già accennato possono essere anche temporalmente disgiunti. Le iniziative di investimento che hanno compiuto la sola prima fase di registrazione rappresentano le «idee progetto» la cui elencazione deve necessariamente essere di esclusiva competenza delle Amministrazioni titolari per le procedure di programmazione degli interventi.

In definitiva tutti i soggetti che volessero spendere le proprie risorse finanziarie o accedere e spendere le risorse gestite da altre pubbliche amministrazioni dovrebbero provvedere ad eseguire le registrazioni previste per l'attribuzione del CUP (in seguito denominate registrazione delle componenti I e II).

Le amministrazioni che riterranno utile procedere alla registrazione separata (in due tempi) delle componenti del CUP, dovranno al momento della registrazione della seconda componente aggiornare eventualmente i dati della prima componente, in modo che comunque il CUP nasca con informazioni temporalmente omogenee cioè aggiornate al momento della decisione di finanziamento.

---

<sup>3</sup> Fase di programmazione.

### 3. Modalità di attribuzione del Codice

Per quanto sopra accennato, l'attribuzione del Codice Unico di Progetto di investimento pubblico (CUP) deve rispondere alle seguenti convenzioni:

1. il codice è attribuito attraverso un sistema unico di registrazione dei progetti di investimento pubblico, sia che essi siano a totale o parziale finanziamento pubblico;
2. il sistema è di pubblica utilità<sup>4</sup> reso disponibile mediante collegamento (RUPA/INTERNET) con accesso che può avvenire liberamente, ma controllato attraverso apposita procedura di registrazione del soggetto interessato all'acquisizione del codice;
3. l'attribuzione del codice è vincolata alla comunicazione di alcune informazioni sintetiche che caratterizzano il progetto di investimento pubblico, dette informazioni si compongono in due strati o livelli conoscitivi che potrebbero essere temporalmente distinti tra il momento della proposta o richiesta di finanziamento ed il momento dell'approvazione o concessione del finanziamento.

Tanto la prima quanto la seconda componente del CUP potrebbero essere ottenuti dal soggetto richiedente fornendo, per via «telematica», al «Sistema» un preordinato «corredo» di informazioni riguardanti l'investimento; la prima registrazione (componente I) potrebbe essere effettuata dalle Amministrazioni competenti al momento della predisposizione o presentazione della proposta progettuale ai fini del suo inserimento in uno strumento di piano o dell'assegnazione del finanziamento.

A titolo esemplificativo, nel caso di opere pubbliche la registrazione viene effettuata o al momento del finanziamento dello studio di fattibilità o di inserimento nel documento di Programmazione Triennale e/o Elenchi Annuali ex L. 109/94 ovvero al finanziamento dell'opera; per i regimi di aiuto o per altre forme di intervento pubblico la registrazione potrebbe avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, anche all'atto della presentazione della domanda di finanziamento al soggetto titolato per l'istruttoria.

Il sistema di registrazione dei progetti prevede l'inserimento dei dati di riferimento con riferimento alle due componenti:

Informazioni di 1° Componente registrazione eventualmente effettuata all'atto della richiesta di finanziamento o proposta di inserimento in un Piano;

Informazioni di 2° Componente registrazione effettuata comunque all'atto dell'assegnazione del finanziamento, con conferma o rettifica delle informazioni di 1° componente.

Una volta decisa l'assegnazione del finanziamento, per le successive fasi procedurali relative all'esecuzione del progetto e/o all'erogazione del finanziamento concesso (contabilità pubblica), il soggetto competente per l'attribuzione della copertura finanziaria comunica al sistema le informazioni necessarie alla registrazione della seconda componente assieme o meno a quella della 1° componente ed all'emissione del codice completo con l'inserimento dei dati relativi alla copertura finanziaria assegnata.

---

<sup>4</sup> Il sistema può essere realizzato presso il Ministero del Tesoro, Bilancio e P.E. o qualsivoglia soggetto che ne garantisca il pubblico accesso.

Il codice così completo dovrà essere utilizzato nelle relazioni del soggetto titolare con le pubbliche Amministrazioni che hanno competenza o risultano comunque coinvolte nelle successive fasi di avanzamento procedurale e contabile del progetto di investimento pubblico.

A conclusione della realizzazione dell'investimento (erogazione finanziaria conclusiva), l'amministrazione competente inserirà a completamento del CUP l'informazione "intervento concluso". Ciò permette di distinguere in ogni momento fra l'archivio progetti in essere (attivi) e quello più generale degli interventi realizzati.

#### **4. Informazioni necessarie per l'attribuzione del CUP**

Il codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP) è articolato su due componenti che si riferiscono ai due aspetti operativi che portano alla definizione del codice, tali aspetti sono orientati rispettivamente ad assicurare:

- A) l'identificazione dell'oggetto e del soggetto richiedente,
- B) l'identificazione della copertura finanziaria.

L'assegnazione del CUP avviene a fronte della risposta alle seguenti domande relative agli elementi principali che devono essere comunicati al Sistema indice del MIP:

##### **A) 1^ Componente – Identificazione oggetto e soggetto richiedente**

- Chi sei
- Cosa vuoi fare
- Dove lo vuoi fare

##### **B) 2^ Componente – Identificazione copertura finanziaria**

- Qual è l'amministrazione che amministra la copertura finanziaria
- Quali sono gli estremi dell'atto di finanziamento
- Come si caratterizza la copertura finanziaria

La possibilità di ottenere per ogni registrazione di componente un codice consente di poter registrare al sistema indice del CUP le proposte ("idee") progettuali ancor prima del loro inserimento in un Piano esecutivo. Solo l'esecuzione completa delle due registrazioni genera il codice di progetto di investimento pubblico (nella sua forma composta di I e II componente).

Per l'attribuzione *della prima componente del CUP (codice di I registrazione)* si ipotizzano i seguenti 3 gruppi di informazioni:

##### ***I° gruppo - Risposte alla domanda: "Chi sei?"***

Comprende tutte le informazioni utili alla costituzione di una sezione «anagrafica» dei soggetti che utilizzano le risorse pubbliche. Più in dettaglio rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

1. caratterizzazione del soggetto richiedente con le seguenti informazioni:
  - 1a. Denominazione e ruolo;
  - 1b. Codice fiscale del soggetto titolare o partita IVA;
  - 1c. Categoria e sotto categoria tipologica del soggetto;
  - 1d. Riferimenti anagrafici.

### ***II° gruppo - Risposte alla domanda: “che cosa devi fare?”***

Comprende tutte le informazioni utili alla costituzione del catasto vero e proprio, ovvero le «specifiche» dei progetti per la cui realizzazione fosse prevista l'utilizzazione di risorse pubbliche. Rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

2. la categoria di investimento pubblico a cui il progetto si riferisce.
3. la denominazione o descrizione del progetto principale;
4. la tipologia dell'intervento (nuova costruzione o impianto, completamento, ampliamento, ristrutturazione, studio/progettazione, ecc.);
5. l'eventuale indicazione di scomposizione del progetto di investimento pubblico in sotto articolazioni funzionali;
6. l'eventuale descrizione dell'intervento (o definizione dei lavori) a cui si riferisce la sotto componente del progetto di investimento pubblico;
7. il costo complessivo del progetto.

### ***III° gruppo - Risposte alla domanda: “dove lo devi fare?”***

Comprende tutte le informazioni utili alla conoscenza della distribuzione degli investimenti sul territorio o per individuare i riferimenti al progetto di investimento pubblico nei sistemi informativi competenti per l'archiviazione delle informazioni di dettaglio sulla gestione del progetto stesso. Rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

8. la localizzazione del progetto di investimento pubblico (codice ISTAT regione provincia comune), se multipla l'indicazione delle aree geografiche interessate;
9. l'eventuale riferimento alle coordinate geografiche di localizzazione.

Terminata la ricezione dei tre gruppi di informazioni il sistema ne potrebbe aggiungere automaticamente altre relative alla data, all'ora ed al protocollo di inserimento, elaborare il Codice di prima fase (I° livello o componente del CUP) e trasmetterlo al soggetto richiedente.

Per la definitiva attribuzione completa del ***CUP –nella sua forma di prima e seconda componente- (codici di seconda registrazione)*** si ipotizzano i seguenti 3 gruppi di informazioni utili per l'attribuzione dello stato di progetto d'investimento pubblico e a corredo del quadro economico e finanziario del progetto:

### ***I° gruppo - Risposte alla domanda: “ chi amministra la copertura finanziaria ?”***

Comprende tutte le informazioni utili alla identificazione dei soggetti pubblici competenti per la gestione delle risorse pubbliche. Nel caso che la registrazione di I componente è effettuata da un soggetto pubblico la domanda non viene proposta perché vi è coincidenza del soggetto competente. Nei casi utili rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

1. l'Amministrazione competente per l'approvazione della copertura finanziaria degli interventi (in tutto o in parte) con risorse pubbliche, con le seguenti informazioni:
  - 1a. Denominazione dell'Amministrazione
  - 1b. Codice fiscale;
  - 1c. Categoria e sotto categoria del Soggetto;
  - 1d. eventuale codice di archiviazione amministrativa e/o informatica del progetto di investimento pubblico presso l'amministrazione pubblica competente.

### ***II° gruppo - Risposte alla domanda: “ quale copertura finanziaria attribuire?”***

Comprende tutte le informazioni utili alla conoscenza delle «fonti»<sup>5</sup> di provenienza delle risorse pubbliche. Rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

2. la tipologia di copertura finanziaria con le seguenti informazioni:
  - 2a. riferimento di classificazione del tipo di copertura finanziaria utilizzata;
  - 2b. riferimento ad eventuali categorie di programmazione in cui si inquadra il finanziamento del progetto di investimento pubblico;

### ***III° gruppo - Risposte alla domanda: “quante risorse finanziarie assegnare?”***

Comprende tutte le informazioni utili alla conoscenza dei «quadri economico-finanziari» degli investimenti. Rientrano in questa sezione informativa le seguenti informazioni:

3. Importi di finanziamento concessi distinti per fonte;
4. Amministrazioni titolari delle fonti di finanziamento;
5. Estremi degli atti amministrativi di approvazione delle fonti finanziarie.

Anche in questo caso, terminata la ricezione dei tre gruppi di informazioni il sistema ne potrebbe aggiungere automaticamente altre relative alla data, all'ora ed al protocollo di inserimento, elaborare la seconda componente del CUP e trasmetterlo al soggetto richiedente.

## **5. Generazione e procedura informatica di assegnazione del codice**

Al fine di attribuire un Codice Unico identificativo dell'investimento pubblico si propone di derivare la chiave codice identificativo del progetto di investimento pubblico a partire dai dati di riferimento inseriti all'atto della registrazione del progetto. Si propone che il codice abbia una struttura composta a due componenti costituite da un codice “radice” identificativo

---

<sup>5</sup> Legislative e strumenti di programmazione.

dell'investimento (prima componente) completato da un progressivo identificativo della eventuale sotto articolazione o progetto in cui si compone l'investimento e codice identificativo dello stato di progetto finanziato (seconda componente). A partire dalla componente codice "radice" è possibile distinguere più codici CUP (codice "radice" + codice di II componente) per quanti sono i blocchi o stralci progettuali distinti a cui sono attribuite proprie modalità di gestione ed attribuzione delle fonti finanziarie di cui l'investimento stesso beneficia.

Per la generazione del codice in via automatica si procederà all'elaborazione del codice mediante un opportuno algoritmo di combinazione dei dati di riferimento forniti, secondo tecniche tipo codice fiscale.

L'algoritmo di generazione del codice CUP utilizzerà i riferimenti alle seguenti informazioni che appaiono poter caratterizzare la formazione delle due chiavi componenti:

*I componente* (emessa al termine della prima fase di registrazione)

- A** identificativo del soggetto richiedente (codice fiscale o partita IVA)
- B** localizzazione
- C** settore e sottosettore di investimento
- D** tipologia di intervento
- E** progressivo di registrazione
- F** riferimento temporale al momento della registrazione

*II componente* (emessa al termine della seconda fase di registrazione)

- G** codice progressivo distintivo della sotto articolazione dell'investimento (codice preimpostato a 00 in caso di investimento unitario).
- H** identificativo dello stato di progetto di investimento pubblico finanziato.

La proposta di tracciato informativo del sistema CUP è riportato in allegato.

La procedura informatica di assegnazione del CUP dovrebbe corrispondere alle seguenti condizioni:

- l'utente che ha immesso i dati è l'unico abilitato ad un eventuale aggiornamento o correzione (in particolare per la descrizione, costo, localizzazione ecc.)
- un codice progetto di investimento pubblico una volta assegnato non può più essere riutilizzato, neanche in caso di eventuali cancellazioni;
- a ciascun codice è associato il sistema dei riferimenti inseriti all'atto della registrazione;
- le amministrazioni possono se lo ritengono utile inserire le "idee progetto" (I componente codice):
- i soggetti privati che desiderano accedere ai finanziamenti pubblici possono essere abilitati dalle Amministrazioni competenti per l'istruttoria a corredare la domanda con l'indicazione della prima componente del codice CUP (codice "radice");
- all'atto dell'assegnazione formale della copertura finanziaria il codice deve essere composto anche con elementi della copertura finanziaria (seconda componente CUP);
- il Sistema indice rende visibili a tutti le informazioni relative ai soli progetti con copertura finanziaria (CUP completo);
- nella fase istruttoria, il Sistema indice rende disponibili i dati relativi alle "idee progetto" esclusivamente all'amministrazione competente;
- quando vengono comunicati i dati relativi alla seconda fase di registrazione (finanziamento disponibile), il bagaglio di informazioni relative a ciascun CUP viene reso pubblico.

## PROPOSTA DI TRACCIATO INFORMATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DEL CUP

**REGISTRAZIONE DI 1^ COMPONENTE => Chi + Cosa + Dove + Protocollo** [ + ]  
 [ + ] I campi generatori della chiave codice di componente sono riportati in neretto

- **CHI SEI** [1]
  - Ruolo (soggetto richiedente)
  - Classificazione del soggetto
    - ✓ Categoria
    - ✓ Sotto-categoria tipologica
  - **Codice fiscale/partita IVA**
  - Estremi identificativi
    - a) Se persona fisica
      - ✓ Nome, Cognome
      - ✓ Luogo di nascita (Comune, provincia)
      - ✓ Data di nascita (GG, MM, AAAA)
    - b) Se società
      - ✓ Natura giuridica
      - ✓ Ragione sociale
  - Indirizzo (sede legale)
    - ✓ Via
    - ✓ Numero civico
  - Località
    - ✓ Città
    - ✓ CAP
  - Provincia
  - Reperibilità
    - ✓ Telefono
    - ✓ Fax
    - ✓ E-mail
  
- **COSA VUOI FARE** [2]
  - **Caratterizzazione intervento unitario/parziale (0/n)**
  - **Categoria dell'investimento**
    - ✓ **Natura**
    - ✓ **Settore**
    - ✓ **Sottosettore**
    - ✓ **Categoria**
    - ✓ **Tipologia**
  - Descrizione
  - Costo complessivo
  
- **DOVE LO VUOI FARE**
  - **Localizzazione** morfologica
    - ✓ **tipologia localizzazione** (inter-comunale, inter-provinciale, inter-regionale, nazionale, ....)
    - ✓ **ambito competenza**

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- Toponimo (via, località,..)
- Coordinate geografiche [3]
  - ✓ latitudine
  - ✓ longitudine

- **PROTOCOLLO**
- **Progressivo**
  - **Estremi registrazione**
    - ✓ **data** (GG, MM, AAAA)
    - ✓ **ora** (HH,MM)

- [1] Allo stato attuale le informazioni sono riferite al soggetto richiedente definito come:
- ✓ il soggetto privato che vuole realizzare un progetto di investimento pubblico,
  - ✓ l'Amministrazione responsabile della programmazione e della copertura finanziaria del progetto di investimento pubblico all'interno della PA.
- [2] Consente l'identificazione delle componenti di un progetto di investimento pubblico. Gli interventi presi in esame devono essere sempre completi; la articolazione in componenti dipende dalla dimensione del progetto di investimento pubblico generale scomponibile in sottoprogetti (o raggruppamenti di attività/lavori) funzionali. L'ordinamento per componenti consente di recuperare l'informazione sull'intera attuazione dei progetti complessi per dimensione o per organizzazione delle fasi realizzative.
- [3] le coordinate si riferiscono
- ✓ al progetto di investimento pubblico [identificazione puntuale],
  - ✓ al punto di inizio [lineare],
  - ✓ al centro [areale]

**REGISTRAZIONE DI 2^ COMPONENTE => Chi + Cosa + Dove + Protocollo [+]**

[+] I campi generatori della chiave codice di componente sono riportati in neretto.

- IDENTIFICAZIONE AMMINISTRAZIONE COMPETENTE PER LA COPERTURA FINANZIARIA
- Classificazione amministrazione
  - ✓ Categoria
  - ✓ Sotto-categoria tipologica
- Codice fiscale/partita IVA
- Denominazione
- Codice di archiviazione informatica/amministrativa
- IDENTIFICAZIONE DELLO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE
- Tipologia della programmazione
- Identificativo dello strumento di programmazione
- Descrizione
- CARATTERISTICHE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
- **Tipologia di Copertura Finanziaria**
- Importo complessivo del finanziamento concesso
- Caratteristiche della singola fonte
  - ✓ Natura della fonte di finanziamento
  - ✓ Identificativo della copertura
  - ✓ Importo
  - ✓ Amministrazione titolare della fonte finanziaria
  - ✓ Tipologia atto di concessione del finanziamento
  - ✓ Estremi atto
  - ✓ Data atto
- PROTOCOLLO
- Progressivo
- Estremi registrazione
  - ✓ data (GG, MM, AAAA)
  - ✓ ora (HH,MM)